

Factura Pequeño Contribuyente

ODILIA , VÁSQUEZ CÁ CERES
Nit Emisor: 41141024
SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ
2 AVENIDA zona 2, POPTÚN, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2DC20DB-15F1-4F05-830D-D3BACCC35619
Serie: F2DC20DB Número de DTE: 368135941
/ Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:22:41
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:22:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-47, correspondiente al mes de junio del 2026. /	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Odilia Vásquez Cáceres
DPI: 2395 24160 1712

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780327666804	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 9:27 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:22:41	
Emisor:	41141024	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F2DC20DB-15F1-4F05-830D-D3BACCC35619	
Serie:	F2DC20DB	
Número del DTE:	368135941	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:22:4106:00F2DC20DB15F14F05830DD3BACCC35619	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 09:25:50	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2026 09:25:55 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41141024
NOMBRE	ODILIA, VÁSQUEZ CÁCERES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Odilia Vásquez Cáceres
NIT de la persona contratista:		41141024
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al:31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-47, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.
 - ❖ **Resultado:** Se realizó el barrido y trapeado en las diferentes oficinas, durante el mes de junio, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún.
- Servicios técnicos en la recolección de basura de los puestos de trabajo, salones y otras áreas.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la recolección de basura en los distintos puestos de trabajo y otras áreas.
 - ❖ **Resultado:**Se realizó la recolección de la basura depositada en los distintos contenedores ubicados en cada una de las oficinas, salón y áreas verdes en las instalaciones, durante el mes de junio, en la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún.
- Servicios técnicos con la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la limpieza y desinfección de todos los servicios sanitarios y lavamanos en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.
 - ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al iniciar la jornada, durante el mes de junio, en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.
 - ❖ **Resultado:**Se realizó la limpieza y desinfección de los servicios sanitarios, lavados y lavamanos al finalizar la jornada, durante el mes de junio, en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.

 1

4. **Servicios técnicos en limpieza de mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la limpieza del mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.

❖ **Resultado:** Se realizó limpieza del mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, al iniciar la jornada durante el mes de junio.

❖ **Resultado:** Se realizó limpieza del mobiliario, ventana, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores en las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún, al finalizar la jornada durante el mes de junio.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el mantenimiento de las áreas verdes, en la Dirección de Recursos Naturales de las instalaciones de la sede del Viceministerio ubicada en Poptún.

❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza de las hojas de árboles esparcidas en las áreas verdes, durante el mes de junio, en las oficinas de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún.

❖ **Resultado:** Se realizó el riego de las plantas ornamentales de las áreas verdes, durante el mes de junio, en las oficinas de la sede del Viceministerio ubicada en el municipio de Poptún.

F.

ODILIA VÁSQUEZ CÁCERES
DPI:2395 24160 1712

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -